



Stiftelsen Sedmigradsky

# **Verksamhetsplan daghemmet Sedmigradskys småbarnsskola 1**

**2017-2018**





Stiftelsen Sedmigradsky

## Småbarnspedagogiken inom Stiftelsen Sedmigradsky

### Allmänt

Stiftelsen Sedmigradsky sr. är en privat stiftelse vars ändamål är att erbjuda svenskspråkig småbarnspedagogik i Helsingfors. Stiftelsen upprätthåller tre daghem med totalt 117 barn. Stiftelsen är grundad av titulärrådet Franz Fredrik Sedmigradsky och daghemsverksamhet har anordnats i 170 år inom Helsingfors stads område.

Verksamheten regleras av finländsk lagstiftning, kommunala direktiv och Planen för småbarnspedagogik. Stiftelsen producerar sin daghemsverksamhet i privat regi och får inkomster via föräldrarnas dagvårdsavgifter, Folkpensionsanstaltens privatvårdsstöd, privatvårdsstödet kommuntillägg (Helsingfors tillägg) samt avkastning från placeringsverksamheten.

Den av familjerna uppburna dagvårdsavgiften har högst uppgått till den maximala taxa som Helsingfors stad debiterar i sina egna daghem. Stiftelsen subventionerar verksamheten i enlighet med sitt syftemål. Testamentet stipulerar att 2/3 av placeringsverksamhetens avkastning kan användas för verksamheten.

Personalen vid Stiftelsen Sedmigradsky består av totalt 32 personer. Stiftelsen leds av en direktion, som är det högsta beslutande organet. Verksamhetschefen leder och ansvarar för den operativa verksamheten och stiftelsens ekonomiansvariga handhar ekonomiska ärenden och en del av personaladministrationen, som t.ex. lönebetalningen. De övriga 30 arbetar i olika roller på daghemmen.

### Vision

**Stiftelsen Sedmigradsky erbjuder svenskspråkig småbarnspedagogik av hög kvalitet i starka enheter och ändamålsenliga utrymmen.**

#### SVENSKA

Vi värnar om och stärker det svenska språket hos barnen, vilket förutsätter god svenska hos vår personal.

**KVALITET** Vi utvecklar vår verksamhet kontinuerligt med hjälp av vår välmående, behöriga samt yrkesskickliga personal.

#### SAMVERKAN

Vår personal har en aktiv och öppen dialog med barnfamiljerna.



Stiftelsen Sedmigradsky

## Värdegrund för Stiftelsen Sedmigradskys verksamhet

Stiftelsen Sedmigradskys personal har utarbetat värdegrunden för den småbarnspedagogiska verksamheten under sin gemensamma strategidag i maj 2017. Som grund ligger det uppdrag som stipulerats i de nationella grunderna för Planen för småbarnspedagogik.

### **Barnets rätt att leka**

Via leken gläds barnet över sitt lärande och stärks i sin självuppfattning och identitet

### **Respekt för en individ**

Varje barn är unikt och värdefullt och har rätt att bli sedd, hörd, beaktad och förstådd

### **Barnets rätt att tänka och uttrycka sig själv**

Barnets åsikter skall uppmuntras och beaktas i verksamheten.

### **Barnens och föräldrarnas delaktighet**

Genom samverkan mellan barnen, deras vårdnadshavare och personalen formas verksamheten

### **Acceptera mångfald**

Personalen skall skapa en atmosfär som respekterar mångfald.

### **Egenvårdarmodellen som arbetssätt**

Varje barn har rätt till en trygg start på daghemmet. Genom en välplanerad mjuklandning ges möjlighet att lära känna barnet och skapa förtroende för barnet och familjen.

## Gemensamma tyngdpunktsområden för Stiftelsen Sedmigradskys verksamhet

### **Lek**

Alla barn har rätt till lek. Leken är av stor betydelse för barnets helhetsmässiga utveckling. Barnen lär sig mycket genom leken, de bearbetar sina känslor och utvecklar sociala färdigheter. På daghemmet bör man erbjuda barnet möjligheter till olika slag av lek. Leken skall få ta utrymme både inomhus och utomhus och leken skall få både synas och höras. Barnen skall få tid att upptäcka och experimentera via leken och erbjudas lekro. Personalens roll är att stödja leken, erbjuda stimulerande lekmiljöer, observera och vara lyhörd för barnens initiativ. Personalen följer med barnens lek och dokumenterar leken.

### **Språk och kultur**

Vi värnar om språket och stöder barnens språkutveckling och deras kommunikationsfärdigheter. Barnen stöds i att uttrycka sig och kommunicera tillsammans i gruppen och med de vuxna. Genom att de språkliga färdigheterna utvecklas har barnet en större möjlighet att hantera situationer och att delta och vara aktiva i kommunikationen. Barnen bör få hjälp med att forma sin kulturella identitet. Mångfald av kulturer och språk skall lyftas fram som ett mervärde. Via bland annat sagor, lekar, fester och måltider ges barnen möjlighet att dela erfarenheter och ta del av kulturella traditioner och vanor. Barnlitteratur, ordkonst teater dans osv. skall vara en del av verksamheten. Barnen får ta del av kulturutbudet i sin hemstad Helsingfors på ett mångsidigt sätt, genom utflykter, samarbete med kulturella instanser och genom samarbete med familjerna i daghemmet.



Stiftelsen Sedmigradsky

## Konst och kreativitet

Vi erbjuder barnen möjligheter att bekanta sig med olika konstarter och uttrycka sig via alla sina sinnen. Att uppleva och uttrycka konst främjar barnets möjligheter för lärande och för förmågan att förstå sin omvärld. Att skapa tillsammans är både roligt och viktigt för den sociala kompetensen. Via konsten utvecklas barnens fantasi och självbild. Barnen erbjuds möjligheter att uttrycka sig musikaliskt. Barnen får lyssna på musik och olika ljud, uppleva musik, sjunga tillsammans och röra sig till musik. Barnen får uttrycka känslor som musiken väcker och uppleva glädjen i musiken tillsammans. Konstfostran kan vara både spontan och planerad. Barnen skall ges möjlighet att njuta av bilder och få estetiska upplevelser. Barnen skall få prova på att själva skapa genom att måla, bygga, och använda digitala hjälpmedel.

## Delaktighet

Vi utvecklar medvetet arbetssätt och strukturer i verksamheten som främjar delaktigheten. Varje barn har rätt att bli sedd och hörd och känna att man är en viktig del av gemenskapen. Alla behandlas likvärdigt. Positiv kommunikation stöder utvecklingen av barnets identitet och självkänsla. Barnen tas med i planeringen av verksamheten och vårdnadshavarna ges möjlighet att dela med sig sina synpunkter och förväntningar.

## Tidigt familjestöd

Alla Sedmigradskys daghem arbetar enligt modellen Tidigt familjestöd, som underlättar barnets start på daghemmet. Modellen stöder barnets emotionella utveckling och föräldrarnas roll som fostrare. Anknytningsteorin ligger som grund för modellen. Tidigt familjestöd innebär att varje barn har en egenvårdare som också gör ett hembesök till familjen innan barnet börjar på daghemmet. Barnet mjuklandar tillsammans med vårdnadshavarna och egenvårdaren. Detta främjar barnets anpassning till daghemmet och ger en bra grund för samarbetet mellan personalen och familjen. Egenvårdaren observerar barnets utveckling och fäster speciellt uppmärksamhet vid den emotionella anpassningen. Syftet med hembesöket är att skapa en god kontakt med barnet och familjen och att höra om vårdnadshavarnas förväntningar. Under hembesöket diskuterar vi tillsammans med vårdnadshavarna hur vi kan göra starten så trygg som möjligt för barnet.





Stiftelsen Sedmigradsky

**Enhetens adress: Elisabetsgatan 16 a 11, 00170 Helsingfors**

**Föreståndare:** Nathalia Sirén

**Viceföreståndare:** Cecilia Holmström

**Personalstyrka:** 6 personer

**Barnmängd:** 21 barn (jan.2018 22 barn)

Datum då den slutgiltiga verksamhetsplanen är behandlad på personalens möte: 3.10.2017

## Värdegrund

Vårt daghem har valt att sätta en extra tyngdpunkt på följande målsättningar: en positiv, trygg och tillitsfull inlärningsmiljö, det enskilda barnet och dess behov i samverkan med andra barn och vuxna, en mångsidig, genomtänkt och strukturerad verksamhet.

**En positiv, trygg och tillitsfull inlärningsmiljö bygger personalen upp vid barns och vuxnas möten med varandra.** Vi har kommit överens om gemensamma regler som är förknippade till verksamheten och inlärningsmiljön. Personalens arbetsturer är uppbyggda så att personalmängden är störst under den tiden då vi har flest antal barn närvarande.

På daghemmet har vi ett egenvårdarsystem som går ut på att då barnets egenvårdare under den 2 veckor långa mjuklandning i mån av möjlighet är på plats när barnet kommer till daghemmet. Egenvårdaren är den som gör hembesök men hela personalen känner till alla barn och vice versa. Personalen har ansvar över alla barn oberoende av ålder eller grupp. Vårdnadshavarna och egenvårdaren bygger också upp sitt samarbete genom diskussioner om verksamheten och barnets utveckling. Under föräldrasamtal går personalen igenom hur barnet fungerar i grupp och samtidigt får personalen veta om hur barnet fungerar hemma.

Personalen strävar efter att förse barnet med en trygg miljö inne, då vi går i trafiken och under utevistelsen. Miljön inne i daghemmet tar barnets ålder och säkerheten i beaktande. Då vi rör oss i trafiken med barnen har barnen trafikvästar med daghemmets kontaktuppgifter på sig och de yngsta barnen sitter i syskonkärror eller håller i en vuxen. Även barn som är i behov av mera vuxet stöd håller i den vuxna under t.ex. promenader. Barnen går i par eller tre i rad beroende på hur många barn och vuxna vi är. Med tanke på barnens säkerhet ber vi även att barnen inte hämtas under promenader eller då vi går till eller från parken. Vårdnadshavarna ombeds hämta sina barn endera från/till parken eller daghemmet.

**Det enskilda barnet och dess behov, i samverkan med andra barn och vuxna.** Vi strävar efter att beakta barnets individuella utveckling och dess behov i samverkan med andra. Vi strävar efter att barnet får pröva på aktiviteter som är anpassade enligt barnets färdigheter och utvecklingsnivå. Barnet bör få uppleva att de lyckas och kan. De vuxna kring barnet bör också beakta barnets temperament, känslighet och personlighet och finna olika sätt att tillfredsställa och beakta barnets behov. Samtidigt som barnets individuella utvecklingsnivå och behov beaktas sker det alltid i samråd med andra och de övriga barnens behov och utvecklingsnivåer beaktas också vid uppläggning av verksamhet. Den vård personalen erbjuder på daghemmet är i grupp och därför byggs aktiviteterna och verksamheten upp enligt gruppens behov och den dynamik som barngruppen har. Valen av aktiviteter sker på basis av de behov barnen har i grupp och då barnet utför aktiviteterna beaktas barnets individuella färdigheter. Barnets stöds till samvaro med andra och att fungera med andra barn och vuxna.

**En mångsidig, genomtänkt och strukturerad verksamhet.** Personalen strävar efter att erbjuda en mångsidig verksamhet som lockar barnen till lek och får barnet att känna sig motiverat och intresserat. Verksamheten är planerad och genomtänkt av personalen. Personalen på daghemmet



## Stiftelsen Sedmigradsky

har en planeringsdag under höstterminen och vårterminen. Under planeringsdagen gör vi en grovplanering av verksamheten som baserar sig på de intressen och behov som barngrupperna har och vi beslutar om våra gemensamma arbetssätt och regler. Därtill strävar vi till att ha gemensamma planeringar ca 1,5 h varannan månad för att kunna utvärdera och planera en genomtänkt verksamhet. Barnträdgårdslärarna har ytterligare varannan månad ca 1,5 h planering efter den egentliga arbetstiden. Vid behov kan vi ha 1-2 planeringskvällar extra per termin för att t.ex. planera den gruppens verksamhet eller för att utarbeta olika planer såsom t.ex. säkerhetsplanen, verksamhetsplanen samt antimobbingsplanen. Vi har även planeringsmöten som sker under ca en halv timmes tid varannan vecka. Personalen har även möjlighet till utbildning och Stiftelsen Sedmigradsky ordnar en strategidag per verksamhetsår. Strategidagarna har olika teman. De senaste strategidagarna har berört teman som barnets språkutveckling, mobbning på daghem, arbetsvålmående, barnets temperament osv.

Vi strävar efter att verksamheten är strukturerad för såväl barn, personal och föräldrar. Vi har byggt upp ett dagsschema och strävar efter att ha ett strukturerat veckoschema. Verksamheten är också planlagd av barnträdgårdsläraren i gruppen tillsammans med de övriga i personalen. Planeringen av verksamheten i daghemmet utgår från barngruppens ålder, sammansättning, intressen och behov. Det enskilda barnets behov beaktas i samverkan med andra och vi beaktar barn med behov av särskilt stöd. Planeringen struktureras utav den ansvariga barnträdgårdsläraren i en s.k. planeringsbok var alla i personalen ser veckans program. Personalen planerar och beslutar programmet veckovis under ett planeringsmöte som sker under barnens vila. Under dessa planeringsmöten är inte alla på plats i och med att det alltid finns en vuxen med barnen. De vuxna som inte deltar i planeringen får ta del av planeringen på vårt personalmöteshäfte där planeringen dokumenteras. Vårdnadshavarna informeras månadsvis per e-post om hurdana aktiviteter vi har och övriga informationsbrev tilldelas vårdnadshavarna vid behov. Om programmet förändras meddelar vi det till vårdnadshavarna, men vi strävar efter att i mån av möjlighet hålla fast vid den planerade verksamheten. Föräldramöten ordnas minst en gång per termin, men främst i början på höstterminen.

Utvärderingen av verksamheten sker i mån av möjlighet veckovis av personalen. Utvärderingen dokumenteras i vår planeringsbok. Inför varje planeringsdag utvärderas halvåret och dokumenteras. Vårterminens utvärdering strävar vi efter att göra under juni månad. Därmed kan personalen under höstterminens planeringsdag fokusera sig på de åtgärder vi bör ta för att få tillstånd en förändring vid behov.

Utvärderingen av verksamheten sker också via vårdnadshavarna och barn. Då föräldrar kontaktar oss angående vår verksamhet behandlas de alltid på vårt planeringsmöte varefter vi diskuterar det med föräldrarna om de åtgärder vi vidtagit. Vårdnadshavarna har också möjlighet att delta i en enkätförfrågan om deras åsikter angående verksamheten. De svar som tilldelas personalen behandlas under planeringsmöten eller planeringsdagar beroende på när enkätsvaren tilldelas oss.

Barnens utvärdering sker via deras spontana kommentarer om vad de önskar göra och vad som intresserar dem. Personalen observerar och beaktar barnens reaktioner och önskemål i verksamheten. Under planeringsmöten behandlas även de observationer som gjorts om barnen och deras intressen.





Stiftelsen Sedmigradsky

## Beskrivning av daghemmet

Sedmigradsky småbarnskola 1 öppnar sina dörrar 7.30 och stänger dagligen 17.30. Vid behov öppnar vi daghemmet klockan 7. Daghemmet har alltid stängt dagarna mellan jul och nyår samt hela juli månad. Om familjen har behov av dagvård under denna tid måste familjen ordna vården själva.

Sedmigradsky småbarnsskola 1 har 21 platser i höst. I år har vi 21 barn av vilka alla barn är heldagsbarn. Vi har två grupper, en grupp, Pingvinerna, består av barn i åldern 1 ½-2 åringar och den andra gruppen heter Delfinerna och barnen är 3-5 åringar i den gruppen. Idag finns det 10 barn i yngre barngruppen (Pingviner) och där jobbar Alice Stenvall, Ian Aulén och Nathalia Sirén. I den äldsta barngruppen (Delfinerna) finns det 11 barn och där jobbar Cecilia Holmström och Timo Terho. Vi har ett eget kök där vår kokerska Raija Alavahtola lagar mångsidig och god mat.

Dagen börjar med frukost som serveras mellan klockan 7.50 och 8.20. Därefter förbereder vi oss för verksamheten inne och vi har ledd verksamhet fram till lunch som serveras mellan klockan 11 och 12. Alla barn vilar efter lunch men tiderna varierar beroende på barnets ålder. De barn som inte sover stiger upp c. 13 och de barn som somnar stiger upp ungefär klockan 13.45 eftersom mellanmålet serveras klockan 14. De äldre barnen stiger upp vid klockan 13. Därefter är det lek före mellanmålet som serveras mellan 14 -14.30. Vi går ut till Bokparken i små grupper efter mellanmålet. Den sista gruppen går ut ca 15. Vi har utevistelse som innefattar såväl fri lek som ledda utelekar fram till kl.16.30 då vi startar för att gå in till daghemmet. Vår dag slutar inne på daghemmet och de sista barnen går hem 17.30.

### Pingvinernas dagsschema – kan förändras

7.30 (7:00)	Daghemmet öppnar
7.50–8.20	Morgonmålet serveras
8.20- 9.10	Blandade barngrupper, lek
9.10- 10.50	Planerade aktiviteter och barnens spontana lek. Spontana promenader med halva gruppen
10.50	Sagostund eller sångstund
11.00	Lunch
12-14	Vila Fri lek, saga
13.50	Sagostund eller sångstund
14.00	Mellanmål
c.14.30-15	Påklädning av barn och start mot parken i smågrupper.
15-16.30	Utevistelse i Bokparken
16:50- 17:30	Inne verksamhet, lek.
17.30	Daghemmet stänger.





Stiftelsen Sedmigradsky

## Veckoschema

Måndag: Konst, språk och lek

Tisdag: Konst, språk och lek

Onsdag: Gemensam sångstund med Delfinerna

Torsdag: Musik och rörelselekar

Fredag: Konst, språk och lek

## Pingvinernas verksamhet under veckan

Verksamheten utgår från barnens intressen och styrkor. Vi strävar till att ha planerad verksamhet som går ut på det som barnen visar intresse för. Barnen i Pingvingruppen tycker om att sjunga och leka. De flesta i gruppen talar mycket om utryckningsfordon för tillfället. Vi har en vrå för hemlek som alla barn vill leka i. De leker bl.a. picknick och att de lagar mat. Vi strävar till att vid sidan om barnens intressen även uppmärksamma temat Finland 100 år. Eftersom gruppen består av 2 åringar har vi valt att diskutera och lyfta fram Finlands nationaldjur och växter som barnen får bekanta sig med genom olika konstverk som de själva får vara med och skapa. Den konst barnen kan också vara relaterat till årstiden eller någon högtid eller det tema vi håller på med just då. Under vårterminen är vårt tema ännu öppet i.o.m att vi får följa med om vad barnen diskuterar om då. Barnen får skapa enligt modell eller fritt och med olika metoder och tekniker och vi ger även rum för deras egna önskemål om verksamhet dagligen.

Före lunch och mellanmålet har vi samlingar där vi oftast läser saga och ibland har vi även t.ex. lyssnarlekar, känsllekar, språklekar osv. Valet av sånger och sagor kan komma från barnen själva och ibland så har vi vuxna valt sångerna eller sagorna enligt det som är aktuellt bland barnen. Ofta har sagorna handlat om sociala situationer eller om olika känslor som sagofigurerna förmedlat.

## Delfinernas dagsschema – kan förändras

7.30 (7:00)	Daghemmet öppnar
7.50–8.20	Morgonmålet serveras
8.20- 9.15	Blandade barngrupper, lek
9.15- 9.30	Samling med olika teman.
9.30- 10.50	Planerade aktiviteter och barnens spontana lek. Spontana promenader med halva gruppen
10.50	Sagostund eller sångstund
11	Lunch
12-14	Vila
	Fri lek, saga
13.50	Sagostund eller sångstund
14	Mellanmål
c.14.30 – 15	Påklädning av barn och start mot parken i smågrupper.
15-16.30	Utevistelse i Bokparken
16:50- 17:30	Inne verksamhet, lek.





Stiftelsen Sedmigradsky

17.30           Daghemmet stänger

### **Veckoschema**

Måndag: Konst, språk och lek

Tisdag: Konst, språk och lek

Onsdag: Gemensam sångstund

Torsdag: Konst, språk och lek

Fredag: Gymnastik i Kronohagens lågstadieskola, start kl. 9.15 från daghemmet

### **Delfinernas verksamhet under veckan**

Delfinernas verksamhet utgår från barnets intressen och barnens styrkor lyfts fram. I år strävar vi att stärka barnets språkutveckling genom lek, sagor och samlingar. Årets tema är i år Finland 100 år och vi strävar till att diskutera om den Finländska naturen, om växter och djur. Den konst barnen gör är även relaterat till årstiden eller någon högtid eller det tema vi håller på med just då. Samtidigt ger vi även utrymme för barns fria skapande och beaktar deras önskemål. Under vårterminen är vårt tema ännu öppet eftersom vi strävar till att allt mera ta vara på barnets egna intressen och då behöver vi vara lyhörda om vad barnen talar om i början av året 2018.

Delfinerna har dagligen olika språksamlingar. Språksamlingarnas teman är olika de kan handla om rörelse- och lyssnarlekar, språk och minneslekar, matematiklekar och barnen kan skapa även egna berättelser. Under samlingarna och maten diskuterar vi aktuella händelser. Vi läser och berättar sagor övar på att lyssna på varandra och ta hänsyn till varandras behov.

### **Gemensamma fester för högtider och traditioner**

För att stärka barnens kulturella identitet går de äldre barnen på olika museer och teaterpjäser. De äldre barnen går även ibland till biblioteket för att låna böcker och de deltar även i program som t.ex. Luckan eller Nifin ordnar. Under året firar de högtider som berör de barns vardag som går på vårt daghem. Som exempel kan nämnas jul- och påskfirandet. Vi har tillfrågat föräldrarna om huruvida barnen får delta i en luthersk andakt. Alla vårdnadshavare har gett tillstånd att deras barn får delta i jul- och påsk kyrka.

På påsken firar vi alla tillsammans med en påskmiddag samt påsk jippo. Under påsk jippet har haren gömt några påskägg som barnen får leta efter. De som hör till kyrkan eller får delta i lutherska högtider deltar i en påskandakt som hålls av församlingens präst och kantor i Gamla Kyrkan. Då sjunger vi och lyssnar till prästen som berättar påsk berättelsen på ett mycket enkelt sätt. Ifall att de framkommer att något barn inte får delta i varken jul eller påsk kyrkan så ordnar vi annan verksamhet för barnet på daghemmet. Därtill firar vi självständighet och lilla jul. Ifall att någon familj önskar att vi skall ta upp även någon annan religion så tar vi upp det med de äldre barnen med föräldrarnas samtycke.



Stiftelsen Sedmigradsky

## Maten på daghemmen

Daghemspersonalen vill uppmuntra alla barn att smaka på maten och att samtidigt värna om en positiv anda vid matbordet. Vi vill fostra till en positiv attityd till maten. Vi diskuterar tillsammans om maten och de olika ingredienser som finns i maten. Barnen får även påverka sina matportioner själva och vi strävar till att de får själva föra bort sina tallrikar, glas och bestick.

Sedmigradskys daghemskök följer följande principer:

- Maten görs från grunden i egna kök och vi undviker halvfabrikat
- Ekologiska råvaror föredras med beaktande av tillgänglighet och pris
- Inhemskt varor prioriteras alltid
- En del av brödet bakas på daghemmet
- Vegetarisk mat på menyn minst en gång i veckan
- Vi undviker alla artificiella tillsatser



## Barnets start i småbarnspedagogiken

### Den första kontakten

Vår första kontakt med familjerna sker då vårdnadshavarna tar kontakt med oss per telefon, e-post eller besöker vårt daghem. Då vi blir uppringda eller får e-post rekommenderar vi att vårdnadshavarna besöker vårt daghem. Vi bestämmer en tid för besöket och tar upp kontaktuppgifterna ifall något inträffar och vi behöver ändra på besökstiden. Under daghemsbesöket går vi omkring i våra utrymmen och berättar om vår verksamhet och vårdnadshavarna får se våra utrymmen. Vårdnadshavarna ges också möjlighet till att ställa frågor om t.ex. ansökningsprocessen, vår verksamhet osv.

Vi öppnar vid behov klockan 7 och stänger daghemmet kl: 17.30. I år öppnar vi 7.30 p.g.a. att familjerna inte har behov av vård tidigare. Vi går även igenom gruppindelningen och personalsammansättningen. Vårdnadshavarna tilldelas information om våra målsättningar, dags – och veckostruktur samt information om mjuklandning och hembesök.



Stiftelsen Sedmigradsky

## **Introduktion av nya barn och familjer**

Då vårdnadshavarna fått dagvårdsbeslutet ber vi dem ta kontakt med oss på daghemmet för att komma överens om ett besök innan vi stänger i juli. Under besöket delar vi ut information om öppethållningstider, kontaktuppgifter, mjuklandning och rekommendationer om vilken information vi önskar oss under året. Syftet med besöket är också att vi får träffa barnet och barnet kan få en första anknytning till daghemmet och till personalen. Det är viktigt att barnet får bekanta sig med oss gradvis. Under besöket delar vi ut ett informationsbrev som vårdnadshavarna kan bekanta sig med innan barnets daghemstid börjar. Ifall familjen inte har möjlighet att besöka vårt daghem skickar vi ut informationen per epost och ber vårdnadshavarna kontakta oss för att komma överens om mjuklandningstider. Vi kommer överens med vårdnadshavarna om mjuklandningen och ger mjuklandningsschemat till dem. Vi kommer också överens med vårdnadshavarna om en tid för hembesök. Detta gör vi helst några dagar eller veckor innan hembesöket. Ibland kan vi t.o.m. komma överens om det vid besöksskedet ifall det är kort innan barnet börjar.

Vi har en mjuklandningstid på två veckor. De första fem dagarna är kostnadsfria då barnet börjar under verksamhetsåret, men de barn och familjer som börjar i augusti betalar för hela månaden. Vårdnadshavarna kan bekanta sig tillsammans med barnen med vår verksamhet i juni, men de flesta familjer har valt att inte ta vara på den kostnadsfria 5 dagars mjuklandning i juni för att familjen redan är på semester. Och då börjar dessa familjer sin mjuklandning den första vardagen i augusti då daghemsverksamheten sätter igång.

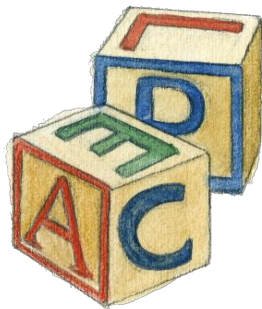
## **Mjuklandning**

Då barnet börjar i daghemmet ansvarar barnets utvalda egenvårdare för barnets mjuklandning tillsammans med vårdnadshavarna. Egenvårdaren har samma tider som barnet i den mån som det är möjligt. Tanken med egenvårdarmodellen är att underlätta barnets och vårdnadshavarnas anpassning till daghemmet samt barnets anknytning till de nya vuxna i deras nya vardag. Under mjuklandningstiden diskuterar vårdnadshavarna och egenvårdaren om rutinerna hemma och om barnets första år. Även rådgivningsbesök kan diskuteras. Under mjuklandningstiden går de personalen igenom barnens längd på daghemsdagen, våra rutiner och därtill får vårdnadshavarna fylla i en kontaktuppgiftsblankett som återlämnas till daghemmet. Kontaktuppgiftsblanketten innehåller också frågor om barnet får ta del i massmedia, kyrkliga tillställningar och vårdnadshavarnas adresser och kontaktuppgifter får delas ut till andra vårdnadshavare.

Efter mjuklandningsperioden ordnas ett föräldramöte i början av september var vi presenterar vår verksamhet och vårdnadshavarna har möjlighet att ställa frågor som de gått och funderat på. Därtill ordnas ett föräldrasamtal per termin och för de yngre barnen ordnas samtalet i oktober – november emedan de äldre barnens samtal hålls i september-oktober-november. Vårdnadshavarna tilldelas även information månadsvis per e-post om vår verksamhet. Vårdnadshavarna tilldelas den grovplanering personalen gjort angående olika traditionella fester i början av varje termin. Föreståndaren skriver ett informationsbrev inför ny termin start eller inför större semesterperioder och ifall att det uppstår ett behov att informera om någonting mera ingående. Månadsbrevet skrivs utav en annan i personalen.



Stiftelsen Sedmigradsky



### **Så här ser vårt mjuklandningsschema ut:**

#### **Mjuklandningsschema:**

#### **Vecka 1**

**Måndag:** 9.00 Barn och förälder kommer till Bokparken och är tillsammans med förälder

10.15 Barn och förälder går in med barngruppen

11.00 Barn och förälder går hem innan lunch

**Tisdag:** 9.00 Barn och förälder kommer till Bokparken och är tillsammans med förälder

10.15 Barn och förälder går in med barngruppen

11.45 Barnet äter lunch tillsammans med förälder går hem tillsammans efter lunch

**Onsdag:** 9.00 Barn och förälder kommer till Bokparken – förälder går bort till högst en c.30 min.

10.15 Barnet går in med barngruppen – föräldern kommer till parken och går med in

11.00 Barnet äter lunch tillsammans med förälder

11.45-14 Barnet stannar och vilar tillsammans med förälder båda går hem efter vilan.

**Torsdag:** 9.00 Barn och förälder kommer till Bokparken – föräldern går och kommer tillbaka före vilan börjar

10.15 Barnet går in med barngruppen

11.00 Barnet äter lunch utan förälder – föräldern kommer tillbaka

11.45-14 Barnet stannar och vilar tillsammans med förälder och båda går hem efter det.



Stiftelsen Sedmigradsky

**Fredag:** 9.00 Barnet och föräldern kommer till Bokparken – föräldern lämnar barnet på daghemmet

10.15 Barnet går in med barngruppen

11.00 Barnet äter lunch utan förälder

11-14 Barnet vilar utan förälder, Föräldern är på dagis då barnet stiger upp.

14.15 Äter mellanmål tillsammans med förälder och går hem med föräldern efter mellanmålet.

## **Vecka 2**

**Måndag:** 9 Barnet och föräldern kommer till Bokparken – föräldern lämnar barnet på daghemmet

10.15 Barnet går in med barngruppen

11 Barnet äter lunch utan förälder

11-14 Barnet vilar utan förälder.

14.15 Äter mellanmål utan förälder.

14.45 Föräldern kommer och hämtar barnet inne.

**Tisdag:** 9 Barnet och föräldern kommer till Bokparken – föräldern lämnar barnet på daghemmet

10.15 Barnet går in med barngruppen

11 Barnet äter lunch utan förälder

11-14 Barnet vilar utan förälder,

14.15 Äter mellanmål utan förälder.

15.15 Föräldern kommer och hämtar barnet från Bokparken

**Onsdag:** 9 Barnet och föräldern kommer till Bokparken – föräldern lämnar barnet på daghemmet,

10.15 Barnet går in med barngruppen

11 Barnet äter lunch utan förälder

11-14 Barnet vilar utan förälder,

14.15 Äter mellanmål utan förälder.



Stiftelsen Sedmigradsky

15.15 Föräldern kommer och hämtar barnet från Bokparken

**Torsdag:** 9 Barnet och föräldern kommer till Bokparken – föräldern lämnar barnet på daghemmet

10.15 Barnet går in med barngruppen

11 Barnet äter lunch utan förälder

11-14 Barnet vilar utan förälder,

14.15 Äter mellanmål utan förälder.

15.15 Föräldern kommer och hämtar barnet från Bokparken

**Fredag:** 9 Barnet och föräldern kommer till Bokparken – föräldern lämnar barnet på daghemmet

10.15 Barnet går in med barngruppen

11 Barnet äter lunch utan förälder

11-14 Barnet vilar utan förälder,

14.15 Äter mellanmål utan förälder.

15.15 Föräldern kommer och hämtar barnet från Bokparken

**Så här kan vårt informationsbrev se ut för att informera varför vi har mjuklandning.**

**Informationsbrev till vårdnadshavare**

### **MJUKLANDNING – EN INTRODUKTION TILL VÅRT DAGHEM**

För att ge barnet och föräldrarna en trygg och positiv start på samarbetet med oss och vår verksamhet inleder vi med en mjuklandningsperiod. En mjuklandning som innebär att barnet tillsammans med en eller båda föräldrarna successivt vänjer sig med den nya miljön.

Att börja på daghem innebär för varje barn och hennes föräldrar en stor förändring. Utöver det att barnet lämnar hemmet skall hon samtidigt vänja sig vid nya ansikten och nya personligheter, både barns och vuxnas. Föräldrarnas uppgift blir att lämna sitt barn i andras händer. Målet med mjuklandningen är att lära känna varandra. Samtidigt som föräldern är närvarande och kan stöda barnet i den nya situationen ges föräldern möjlighet till diskussion och kan på så sätt bli bekant med personalen och med daghemmets dagsrytm och rutiner. Daghemmet skall vara en plats dit barnet vill komma, en plats där både barn och vuxna känner sig välkomna.



## Stiftelsen Sedmigradsky

Det finns mycket inom daghemsvärlden att vänja sig vid. Det är egenvårdarens uppgift, att i samråd med föräldrarna, dra upp linjerna för barnets individuellt anpassad mjuklandning. Perioden omfattar en till två veckor allt i enlighet med hur barnet och föräldrarna upplever allt det nya. Yngre och känsliga barn behöver i regel längre tid att skapa nya människorelationer och att anpassa sig till den nya omgivningen. Det första samtalet mellan föräldrarna och egenvårdaren sker under mjuklandningen. Syftet med detta samtal är att i lugn och ro byta information angående barnet och dagvården. Vi vill lära känna ert barn och samtidigt era förväntningar på oss.

Från och med den dag dagvårdsbeslutet träder i kraft är barnet försäkrat i dagvården och dagvårdsavgiften faktureras, samtidigt upphör FPA:s hemvårdsstöd. I samband med att beslutet träder i kraft har ni möjlighet till fem dagars avgiftsfri mjuklandning.

Välkommen till\_Sedmigradskys småbarnskola 1!

### **Egenvårdarmodellen och hembesök**

Då barnet börjar på vårt daghem väljs en egenvårdare för barnet. Valet av egenvårdare sker mellan personalen och valet styrs ofta utav följande orsaker, personalbyten i barngruppen, hur många egenvårdarbarn som egenvårdaren har från förr, egenvårdarbarnens åldersstruktur och en långsiktig plan om egenvårdarens placering i framtiden. Egenvårdaren är den som introducerar barn och föräldrar till daghemsverksamheten och som tar hand om barnet under barnets första tid på daghemmet. Egenvårdaren är också den person som för föräldrasamtal med vårdnadshavarna en gång per termin.

Personalen gör hembesök för de barn som börjar i augusti i början utav mjuklandningsperioden. För de övriga familjerna sker hembesöken några veckor innan daghemsstarten. Under hembesöket läggs grunden för ett gott samarbete mellan vårdnadshavarna och egenvårdaren. Då vi mottar nya barn och familjer använder vi oss av en utarbetad modell för egenvårdarsystemet. Enligt denna modell tilldelas barnet en egenvårdare som tillsammans med kollega eller föreståndare besöker barnet och dess familj i hemmet. Under hembesöket som sker före daghemsstarten diskuteras gemensamma fostringsprinciper med vårdnadshavarna. Då barnet börjar i daghemmet ansvarar barnets utvalda egenvårdare för barnets mjuklandning tillsammans med vårdnadshavarna. Föreståndaren och egenvårdaren gör tillsammans hembesöken såtillvida att det är möjligt.

Under hembesöket bekantar sig barn och vuxna med varandra och därför rekommenderar vi att båda vårdnadshavarna är närvarande under besöket och att barnet är vaket. Vårdnadshavarna kan ställa frågor gällande dagvårdsstarten och berätta om barnet och dess rutiner. Under besöket ställer egenvårdaren frågor om barnet och vårdnadshavarnas syn på fostran. Meningen är att fostringsgemenskapen förstärks mellan personal och vårdnadshavarna. Det är en första anknytning mellan egenvårdaren och barnet.

Då barnet börjar känner barnet igen sin egenvårdare och under barnets mjuklandningsperiod på två veckor strävar vi till att ordna egenvårdarens arbetsturer så att hon eller han är på plats. Egenvårdaren tar kontakt med barnet och leker med barnet tillsammans med vårdnadshavaren. Personalen och vårdnadshavarna diskuterar också under mjuklandningen om daghemmets strukturer och allmänna trivselregler. I början av mjuklandningen krävs det ofta en högre aktivitet utav vårdnadshavarna att stöda barnet till att ta kontakt med personalen och de övriga i gruppen. Detta avtar längs med mjuklandningen.





Stiftelsen Sedmigradsky

## **Samarbete med vårdnadshavarna**

Daghemmets samarbete med vårdnadshavarna har en central roll i barnets välmående inom småbarnspedagogiken. Våra främsta målsättningar är att barnen känner sig trygga och mår bra på daghemmet. Vi strävar till att gemensamt med vårdnadshavarna stöda barnens utveckling och inläring samt vård.

Samarbete med vårdnadshavarna förutsätter att båda parter, daghemmet och vårdnadshavarna, tar ansvar för att samarbetet fungerar bra. Detta betyder att daghemmet ser till att vårdnadshavarna får den informationen som de behöver för att så smärtfritt som möjligt kunna ta sina barn till daghemmet. Detta gäller hela vårdperioden då barn är på daghemmet. Vi önskar att vårdnadshavarna skulle känna tillit till daghemmets verksamhet och personal så att de kan berätta om viktiga aspekter om barnets liv.

Samarbetet innebär att vårdnadshavarna får faktauppgifter om dagvårdsplatser, daghemmets verksamhet osv. för att de skulle kunna vara förberedda för daghemmets vardag. Vi berättar också om våra önskemål. På samma sätt är det viktigt för oss som arbetar i daghemmet att veta om barnets olika sidor, hälsa, specialbehov, vårdnadshavarnas önskemål osv. Vi kommer överens med vårdnadshavarna om barnets individuella utvecklingsplan och vi dokumenterar den informationen som vi får.

Den bästa grunden för ett lyckat samarbete med vårdnadshavarna är då vi har kontakt med dem vardagligt och regelbundet men också då det finns speciellt behov för detta.

## **Barnets plan för småbarnspedagogik**

Den individuella planen för småbarnspedagogik för varje barn görs upp i samarbete mellan personalen och barnets vårdnadshavare. Planen anger målen för småbarnspedagogiken på ett sätt som stöder barnets utveckling, inläring och välbefinnande samt åtgärderna för att uppnå målen. Barnets behov av stöd, stödåtgärder och hur de skall genomföras dokumenteras in i planen. Barnets åsikt skall också beaktas när planen görs upp. Andra sakkunniga eller behövliga parter som stöder barnets utveckling och inläring kan också delta i uppgörandet av barnets plan för småbarnspedagogik.

Planen användas som ett verktyg för genomförandet av den pedagogiska verksamheten. Detta kräver att barnens plan för småbarnspedagogik regelbundet utvärderas.

Genomförandet av barnets individuella plan för småbarnspedagogik för varje barn ska utvärderas och ses över minst en gång om året. Om barnets behov så kräver eller vårdnadshavarna så önskar förs samtal oftare. Alla överenskomna ärenden skrivs ner i barnets individuella plan för småbarnspedagogik. Dokumentation är ytterst viktigt i olika utvecklings- och säkerhetsfrågor. I barnets plan antecknas också reservpersoner för vårdnadshavarna, barnets eventuella allergier/medicinering och stödformer etc.

Personalen för samtal tillsammans med vårdnadshavarna minst en gång per termin. Personalen ger förslag på samtalstider under höstterminen och vårterminen. Vid behov ordnas flera samtal under terminerna. Inför samtalen skickar egenvårdaren elektroniskt till föräldrarna blanketten som heter den individuella planen för barnets småbarnspedagogik. I blanketten finns en del där vårdnadshavarna fyller i sina tankar om barnets utveckling och även kan ta upp sådana frågor som de vill diskutera med personalen. Vårdnadshavarna ombes skicka deras tankar ifyllda i blanketten



## Stiftelsen Sedmigradsky

elektroniskt till egenvårdaren senast dagen innan samtalet förs. Då egenvårdaren fått föräldrarnas tankar om barnet för egenvårdaren in sina egna tankar i blanketten.

Under samtalet går egenvårdaren och vårdnadshavarna igenom sina tankar och skriver ner de åtgärder och överenskommelser som de kommer fram till under samtalet. Även barnens tankar reds ut inför samtalet genom några frågor och de äldre barnen har möjlighet att berätta deras tankar och önskemål. Då samtalet är hållet skriver egenvårdaren in de förändringar eller åtgärder som vidtas för att stöda barnets utveckling. Då allt är dokumenterat skickar egenvårdaren blanketten elektroniskt till vårdnadshavarna för läsning.

Då vårdnadshavarna och egenvårdaren för nästa samtal dokumenteras de nya observationerna och tankarna om barnets utveckling i samma blankett som de tidigare samtalen dokumenterats. Dessa tankar och observationer skrivs ner närmast rubriken så att det senaste samtalet alltid är överst. Barnets individuella plan blir således ett dokument som visar hur dagvården stött barnets utveckling från det att barnet börjat på daghemmet till det att barnet slutar på daghemmet.

Då barnet börjar i ett annat daghem eller övergår till förskolan ordnas ett överföringssamtal med den personal som tar emot barnet. Överföringssamtalet ordnas med lov av vårdnadshavarna. Samtalet förs mellan personalen utan vårdnadshavare. Vårdnadshavarna kan delta i sitt egna barns överföringssamtal ifall det önskar att delta. Under samtalet diskuteras de åtgärder som tagits under daghemstiden och barnets individuella plan för småbarnspedagogik ges över till den nya personalen. Allt detta sker alltid med vårdnadshavarnas tillstånd. Ifall att vårdnadshavarna inte ger sitt tillstånd för överföringssamtal respekteras detta.





Stiftelsen Sedmigradsky

## Mål för småbarnspedagogiken för Sedmigradsky småbarnsskola 1

### Mål och motivering:

Motivering för valet av målsättningen har vi i personalen gemensamt kommit fram till genom att diskutera vår egen värdegrund och vi har tillsammans kommit fram till de värderingar som vi strävar till att förverkliga i vårt arbete.

### Målsättning för Sedmigradsky småbarnsskola I är följande:

Vi strävar efter att skapa en atmosfär där barnet känner sig tryggt, att hon eller han blir hörd och att barnet har möjlighet att skapa sociala kontakter i en trygg miljö. Utgångspunkten är att barnet känner glädje och får tid att upptäcka själv.

Vi håller fast vid trygga rutiner samtidigt som vi arbetar med teman och smågruppsverksamhet. Vi stöder barnets inläring genom en målinriktad och pedagogiskt planerad verksamhet.

### Arbetsätt:

Personalen är trygga vuxna som är förutsägbara. Vi håller fast vid gemensamma överenskomna regler. Vi strävar till att skapa en positiv och tillåtande miljö. Personalen strävar till att vara lyhörda och beakta barnens tankar och idéer. Vi jobbar i smågrupper som stöder att alla barn blir sedda och hörda.

Personalen är närvarande och ser vad som pågår i leken. Vi delar på barnen i smågrupper och stöder barnens kamratrelationer. Vi strävar till att vara steget före med de yngre barnen som löser konflikter mera fysiskt p.g.a. att de saknar språket. De äldre barnens stöds i att lösa konflikter genom frågor.

Vi har valt att gå ut en gång till dagen så att barnen får bättre möjligheter till att upptäcka själva. Vi förbereder barnen inför ny aktivitet och övergångssituationer.

Vi planerar vår verksamhet i smågrupp och hela daghemmet.

### Lärmiljö:

#### Hur skapar vi en atmosfär där barnet känner att hon/han blir hörd, känner sig trygg och där barnet får möjligheter till sociala kontakter?

Då utgångspunkten är att barnet känner trygghet och glädje beaktar personalen varje barns enskilda behov och ger barnet möjligheter att lyckas. Personalens uppgift är att lära känna barnet, dess personlighet, temperament och inlärningsstil. Personalens bemötande gentemot barn och vuxna i barnets liv skall vara accepterande och respektfullt. Personalen arbetssätt med barngruppen skall stöda barnen till att respektera och acceptera olikheterna hos andra barn och vuxna. Varje barn skall känna att de blir hörda och sedda som de individer de är. Genom att bemöta barnet genom att se barnets styrkor och genom att ta till vara det som barnet kan, bekräftar vi barnet på ett positivt sett. Då barnet behöver stödas skall de ske genom styrkor och på ett sådant sätt att barnet ser möjligheter och litar på att den vuxna stöder barnet i dess inlärningsprocess. Personalens uppgift är också att



## Stiftelsen Sedmigradsky

ge barnet utrymme att utforska själv och pröva på nya saker, att vara tillåtande hellre än nekande, hindrande. Om personalen ser möjligheterna istället för hinder och förmedlar en positiv syn till livet så är de goda modeller för barnen, vilket också barnen tar efter. Därtill så känner barnet att de blir uppskattade, bekräftade och att de vuxna finns närvarande för barnet. Varje barn och vuxen skall känna sig välkommen till vårt daghem.

Förutom att varje barn har rätt att utvecklas i sin egen takt och på sitt egna sätt är barnet en del av en gemenskap, en grupp. Personalen uppgift är att stöda barnet att ta kontakt med andra barn och att stöda barnet i dess samverkan med andra. Vår uppgift är att ge barnet möjligheter till sociala kontakter.

Vi vuxna skall uppmuntra barnet till lek och stöda dem i deras sociala utveckling. Personalens uppgift blir också då att stöda barnet att leka även med andra än dem som de väljer själv. Personalen är också med i barnens lek och stöder lekens gång ifall det finns behov till det, detta gäller både inomhus och ute i parken. I annat fall skall personalen observera och reflektera över barnens lek. Vi lyssnar på barnets önskemål och uppmuntrar till att pröva själv. Vi väntar även ut barnet och ger dem möjlighet att tänka själva. Vi ger tid för fri lek samtidigt som vi lagt märke till att det behövs ledd verksamhet och struktur i vardagen för att barnen skall veta vad som kommer att ske. Eftersom vi vill ge tid för barnets egen lek väljer vi att stanna på förmiddagen.

Det är inte enbart i leken som den vuxna stöder barnet att känna sig som en del av en gemenskap. Dagligen får barnet vänta på sin tur, följa angivna instruktioner och följa en viss rytm och struktur som är uppsatt utav vuxna. Vår vuxnas uppgift blir att vara tydliga i våra angivna instruktioner och att vara medvetna om vilka sätt barnen behöver få instruktionerna för att lyckas. Därtill bör vi även se över, reflektera över den rytm och struktur som barnet omges av. För att barnen skall lyckas bör vi vuxna även se över vilka barn som stöder varandra och därmed para ihop barn som fungerar ihop. Detta är t.ex. viktigt vid så kallade övergångssituationer, d.v.s. då barn påbörjar och avslutar en aktivitet. Då vi har samlingar eller sagostunder stöder vi barnen också att vänta på sin tur genom att först gå igenom reglerna och vad som förväntas utav barnen. Därtill sitter barn som stöder varandra bredvid varandra. Vid aktiviteter lär sig barnen även att göra saker tillsammans, såsom t.ex. vid gymnastik och konstfostran.

För att barnen skall känna sig trygga på vårt daghem behöver även vårdnadshavarna känna sig trygga i att lämna barnet på daghemmet. Vi strävar efter en öppen diskussion mellan daghemmet och vårdnadshavarna och vi har ett slags egenvårdarsystem. Egenvårdarsystemet innebär att varje barn har en egenvårdare. Då barnet börjar på daghemmet gör egenvårdaren och föreståndaren ett hembesök hos barnet och barnets familj för att lära känna barnet i dess trygga hemmiljö. Detta gör att då barnet kommer till daghemmet känner denna igen sin egenvårdare och på det viset känns det tryggare att komma till dagis. Barnet har sedan en mjuklandningsperiod med en av vårdnadshavarna. Detta gör vi för att barnet skall känna sig tryggt och välkommet till daghemmet. För att upprätthålla ett bra samarbete med vårdnadshavarna har vi dagligen kontakt med dem. Föräldrasamtal för vi en gång per termin under ca en timmes tid och diskuterar hur barnet fungerar på daghemmet.

En viktig sak för att barnen skall trivas och känna sig lugna på daghemmet är att också personalen är lugn och inte stressar i onödan. Påklädningssituationen har diskuterats mycket bland personalen. Istället för att tjata på barnen uppmuntrar vi dem att försöka själva och hjälper vid behov till. Därtill går vi ut i tamburen och till parken i smågrupper. För att personalen skall utvecklas i sitt arbete och finna nya metoder har vi möjlighet att gå på utbildningar.



Stiftelsen Sedmigradsky

### **Delaktighet:**

Hembesökstillfället är det första tillfället där föräldrarna bjuds in till delaktighet av verksamheten. Under besöket får vårdnadshavarna berätta om sitt barn och om de värderingar som är viktiga för familjen. Vårdnadshavarna har då möjlighet att fråga om hur daghemmet fungerar och samtidigt kan egenvårdaren fråga om vad vårdnadshavarna har för förväntningar på daghemmet.

Under höstterminen och vårterminen ordnas ett föräldramöte där även personalen reder ut föräldrarnas förväntningar och tankar om verksamheten. De tankar och idéer som föräldrarna kommer fram med går igenom på ett personalmöte. De förslag som är möjliga att genomföra i grupp försöker personalen sedan förverkliga.

Vårdnadshavarna har även möjlighet att under samtalet då barnets individuella plan för småbarnspedagogik förs med egenvårdaren kan vårdnadshavarna ta upp sina önskemål och tankar om vad de upplever som viktigt att daghemmet fokuserar på. Egenvårdaren för därefter vidare informationen till föreståndarna och den övriga personalen.

Daghemmet ordnar även sådan verksamhet där vårdnadshavarna eller andra viktiga personer i barnets vardag kan ta del i. Sådan verksamhet kan t.ex. vara farsdagsmorgonmål, morsdagsmorgonmål, pepparkaksbakning på daghemmet med en viktig person, julfest, vändagsfest med mor- och farföräldrar och en utesportdag med föräldrar och flera andra tillställningar.

### **Förväntat resultat:**

Vi strävar till att barnet känner sig tryggt att vara på daghemmet. Att barnen kommer glada till daghemmet och att de visar att de tycker om den verksamhet de tar del av och att deras intressen beaktas utav den vuxna. Vi vill också att barnet känner och visar tecken på att de blir hörda av personalen. Daghemmets verksamhet sker för det mesta i grupp och därför har barnet möjlighet till sociala kontakter. Det märks genom att barnen får vänner de vill leka med och att de lär sig fungera i en grupp genom att ta med andra i leken och dela med sig på leksaker. I grupp får barnen även lära sig att vänta på sin tur och ta plats själv men också ge plats till andra. De viktiga är att alla barn känner sig viktiga i vår grupp och att de känner att de har vänner att leka med.

### **Tidsplan:**

Hösten 2017, våren 2018

### **Uppföljning:**

Uppföljningen sker längs med verksamhetsåret, under planeringsdagen i juni och utvärderingsmöte i juni. Därtill diskuteras även uppföljningen under samtal med föräldrar samt då personalen för sina utvecklingssamtal med föreståndaren.

### **Utvärdering och utveckling:**

Personalen utvärderar tillsammans med föreståndaren på planeringsdagen i januari hur vi lyckats arbeta enligt våra målsättningar och hurdan lärmiljö barnet omgivits av. Därtill utvärderas även



Stiftelsen Sedmigradsky

målsättningarna i juni då vi tillsammans under en planeringstund på 1 ½ h diskuterar hur vi lyckats förverkliga våra målsättningar. Personalen diskuterar även tillsammans med föreståndaren under sina utvecklingssamtal om den egna insatsen och hur personalen själv upplever att de kan förverkliga målsättningarna. Personalen har även möjlighet att i en elektronisk enkät besvara hur de upplever att vi tillsammans lyckats med arbetet med barnen. Denna enkät görs vartannat år.

Utvärderingen med föräldrarna sker under samtalen då vi går igenom barnets individuella plan för småbarnspedagogik och under verksamhetsåret på föräldramöten eller vid spontana diskussioner eller e-post kontakter. Föräldrarna tilldelas även vartannat år en kundtillfredsställelseförfrågan.



## Barnens och familjernas delaktighet i uppgörandet av verksamhetsplanen

### Barnens delaktighet syns genom att:

Barnen gör personalen delaktiga i verksamheten genom att fråga och diskutera med barnen. Personalen frågar om vad barnen är intresserad av och i början av varje termin frågar personalen om vad de vill lära sig på daghemmet. Personalen skriver upp barnens önskemål och deras tankar kan också göras t.ex. till ett kollage på väggen. Personalen observera också barnens diskussioner sinsemellan eller vad de gillar att leka. Speciellt med de yngsta barnen är observationen viktig i.o.m. att de saknar ännu språket och därmed inte kan uttrycka sig på samma sätt som de äldre barnen. Som teman kan personalen också välja sådant som flera barn visar intresse för och arbeta i mindre grupper med olika eller samma teman. Personalen dokumenterar i sina planeringshäfte sina observationer och barntädgårdsläraren planerar verksamheten och dokumenterar i gruppernas planeringsbok de observationer som de gjort och vilka åtgärder som tas. I planeringsboken utvärderas även veckan så att personalen har stöd för halvårsutvärderingen som sker i december/januari och i juni.





## Stiftelsen Sedmigradsky

Barnens delaktighet i den dagliga verksamheten kan synas genom att barnen har möjlighet att välja bort någonting som de just då inte vill göra t.ex. vid olika skapande verksamheter så kan barnet påverka när de vill göra en uppgift. Barnen kan också påverka ifall de vill leka ensamma eller tillsammans med andra barn. Den vuxna observerar eller deltar i lekstunderna och stöder barnet att förmedla när de vill leka ensamma eller med andra. Personalen följer också med att inget barn lämnas utanför utan får något annat att göra eller vid en senare stund får delta i lekar.

Personalen är också lyhörd och skapar känslan för barnen att de är viktiga, att de blir bekräftade och hörda. Det får påverka och ta del av vardagssysslor såsom t.ex. vid matbordet, då påverka de sin matportion och hur mycket de äter. Vi smakar på maten men barnen får själva påverka hur mycket de äter. Då det är toalettbestyr så har barnen rätt att säga ifrån om de vill gå på toaletten eller inte. Vid utgående strävar vi att uppmuntra alla barn att gå toaletten i.o.m. att vår utvistelse är i parken.

Barnen får även dela med sig om sitt hem och vad de gör på fritiden. Ett av daghemmets mjukisdjur skickas hem med en dagbok över veckoslutet och barnen och vårdnadshavarna får skriva ner vad barnen gjort under veckoslutet. Dagboken och mjukisdjuret hämtar barnet till daghemmet på måndagen varefter vi läser upp det som skrivits i dagboken. De äldre barnen har också ritat upp Finlands karta och varje barn får märka städer på kartan där barnet tillbringar tid eller som är en del av deras uppväxt. En bild på personer som bor i städerna sätts också upp på kartan.

### **Familjernas delaktighet syns genom att:**

Föräldrarnas delaktighet börjar då egenvårdaren och föreståndaren besöker barnets hem för ett hembesök och då barnets mjuklandning börjar. Under hembesöket berättar vårdnadshavarna om sitt barn och om de värderingar som är viktiga för familjen. Under besöket tillfrågas även vårdnadshavarna om deras förväntningar på daghemmet. Personalen strävar till ett tillåtande klimat så att vårdnadshavarna vågar ta upp det som är aktuellt och även deras tankar och idéer.

Varje termin ordnas ett föräldramöte och på vårt föräldramöte den 12.9.2017 fick vårdnadshavarna skriva ner sina förväntningar på daghemmet och skriva ner idéer på aktiviteter för Finland 100 år. En idébank i form av ett kollage är upphängt i tamburen så att vårdnadshavarna kan skriva in sina tankar längs med terminen om olika aktiviteter. Efter att de skrivit ner sina tankar diskuterade vi kort vad vårdnadshavarna hade för önskemål. Personalen har behandlat förslagen och önskemål på ett personalmöte. Här följer exempel på vårdnadshavarnas tankar:

- vi önskar en blandning av planerad verksamhet och friare aktiviteter. Planerna verkar bra.
- vi önskar att barnen får ta del av roliga stunder i vardagen, att hoppa i en vattenpöl kan vara en upplevelse. Eller då man får stanna upp på gatan och följa med olika maskiner. Utfärder är också trevliga såsom t.ex. att gå till torget
- vi önskar att ni arbetar med socialt samspel såsom t.ex. respekt för andra, hur man är en bra vän, att vi alla är olika men är lika värda, inte reta eller mobba.
- att barnen bygger fina relationer och får kompisar
- det skulle vara roligt för mig som förälder att veta om gruppdynamiken, ex. med vem barnet leker/inte leker, om barnet betar sig väl mot andra osv. Så att man även skulle veta vilka ämnen som är viktiga att behandla hemma.
- vi önskar dialog mellan föräldrar och personal
- främja en bra gruppdynamik och sociala färdigheter
- vi önskar att ni skulle stöda och uppmuntra till rörelse, yngre barnen leker mycket sittande även i parken, leka utelekar ibland och ha rörelse/balansbana ute.
- viktigt att ni ser styrkor hos barnen och lyfter fram dem och jobbar via dem med t.ex. svårigheter





## Stiftelsen Sedmigradsky

- behandling utav känslor
- att dra gränser
- att barnen får uppleva och berätta, lära sig kommunicera
- att de lär sig njuta av nya saker och inte är rädda att pröva
- att barnen lär sig att bli självständiga
- öppen kommunikation och en låg tröskel att ta upp både positiva och negativa saker
- vi önskar mera musikfostran
- i månadsinformationen kunde man berätta också mera konkret vad vi hållit på med under dagarna
- få veta vilka sånger och sagor ni haft på daghemmet
- för oss skulle det vara lättare att ha utevistelsen på förmiddagarna, men fungerar också såhär

Egenvårdaren och vårdnadshavarna för varje termin en diskussion om barnets utveckling och dokumenterar i barnets individuella plan för småbarnspedagogik de observationer som såväl egenvårdaren och vårdnadshavarna har gjort. Planen dokumenteras elektroniskt och vårdnadshavarna fyller i sin del innan mötet för samtalet och de skickar blanketten till egenvårdaren. Egenvårdaren fyller i sin observationer. Under samtalet går personalen tillsammans med vårdnadshavarna igenom sina tankar och observationer samt skriver ner de åtgärder som tas i daghemmet. Även barnets tankar reds ut inför samtalet genom en intervju av varje barn och de äldre barnen tillfrågas även vad de vill lära sig inom de olika områden i deras utveckling.

Vårdnadshavarna får även ta del i den verksamhet som daghemmet ordnar. Tillfällen som daghemmet ordnar är t.ex. farsdagskaffe, pepparkaksbakning med någon viktig person den 28.11.2017, julfest, vändagsfest med någon viktig person, morsdagskaffe, en sportdagsmorgon med vårdnadshavarna och vårfest. Daghemmet är också öppet för vårdnadshavarna ifall de vill följa med verksamheten.

Vårdnadshavarna tilldelas även en elektronisk kundenkät vartannat år där vårdnadshavarna får utvärdera och anonymt komma med utvecklingsförslag, idéer och förväntningar. Kundenkäterna behandlas på personalens planeringsmorgon där personalen även utvärderar sin egen verksamhet. Utvärderingen sker skriftligt och i den dokumenteras även samarbete med vårdnadshavarna.





Stiftelsen Sedmigradsky

## Pingvinernas övergripande mål

Här presenteras gruppens verksamhetsmål, som **särskilt** uppmärksammas, utgående ifrån barngruppens intressen och behov.

**Personal:** Ian Aulén, Alice Stenvall och Nathalia Sirén

### Övergripande verksamhetsmål och motivering av val av mål:

Utgående från barngruppens behov har vi valt att stärka barnens sociala utveckling men barnets helhetsutveckling stöds samtidigt.

### Barnens delaktighet:

Barnen har under augustimånad lekt såväl ute som inne. Under lektiden har barnen ofta valt att leka hemlek, picknic och de har även lekt med bilar och andra leksaker. Ute har barnen lekt mycket i sandlådan där de gjort sandkakor och de har även gungat och kastat boll. Vid lektunderna är en vuxen med och stöder barnen att vänta på sin tur, dela med sig och få ta del av det som de önskar göra i mån av möjlighet.

Vi har observerat att barnen behöver stödas i att dela med sig det de leker med, att turas om, vänta på sin tur och leka bredvid lek. De behöver även stödas i att uttrycka sina känslor, öva sig att behärska sina känslor och namnge dem.

Barnen får själva delta i verksamheten och påverka sin vardag såsom en två åring klarar av det. De får dagligen välja vad de vill leka med eller pyssla med. Planerade stunder varvas med spontana stunder. Vid planerade stunder får barnen också påverka hur mycket de deltar i en samling t.ex. eller då de t.ex. modellerar eller klipper och ritar så får de påverka material och färgval. Ifall ett barn inte vill måla eller göra någonting annat så respekterar personalen det. Ifall barnen vill spontant måla så förser personalen barnet med material för målning. Ifall barnen visar intresse för t.ex. sång och rörelse kan personalen spontant sjunga och leka olika rörelsesånger med barnen.

Vid rutiner såsom toalettbestyr och matsituationer lyssnar personalen på barnen. Ifall ett barn inte behöver t.ex. gå på pottan så tvingar vi inte dem att göra det. Givetvis uppmuntrar personalen barnen till att gå på pottan. De yngre barnen som har blöjor byter vi på då blöjan är våt och uppmuntrar även dem att gå på pottan. Vid matsituationer avgör barnet själv ifall de äter upp maten eller inte. Vi uppmuntrar alla barn att smaka på maten. Vid på- och avklädningssituationen får barnen pröva själva att ta av sig kläder eller sätta på kläder enligt den färdighet de har. Personalen stöder barnen till självständighet gradvis och ifall ett barn vill t.ex. klä av sig själv eller på sig själv strävar vi till att ge barnet den tid den behöver för att göra det. Personalen hjälper till då barnet själv ber om hjälp. Vid vilan somnar alla barn i Pingvingruppen för tillfället. Ifall de inte somnar stiger de upp med de andra barnen i det fall att de inte verkar trötta. Personalen respekterar barnens önskan om att ha en vuxen bredvid sig eller att de får vara i egen ro och somna in.



Stiftelsen Sedmigradsky

<b>Förmåga att tänka och lära sig</b>	<b>Kulturell och kommunikativ kompetens</b>	<b>Vardagskompetens</b>	<b>Multilitteracitet och digital kompetens</b>	<b>Förmåga att delta och påverka</b>
Stöda och visa barnen hur man är tillsammans med barn och vuxna. Hur är man en bra kamrat? Vi ger utrymme för barnet att förundras och göra upptäckter samt känna glädje. Vi går ut 1 gång per dag och barnen övar sig dagligen att klä på sig och av sig. Vi har rörelsesånger tillsammans med barnen.	Vi utvecklar språket och det sociala genom böcker, sånger, teater och det vardagliga pratet. Vi besöker Nifins bibliotek och Richardsgatans bibliotek.	Vi lär barnen t.ex. matbordsskick och stöder dem i vett och etikett. Vi stöder barnen att bli allt mera självständiga vi av- och påklädning och toalettbestyr. Vi övar att färdas i trafiken och vi lär ut trafikregler. Vi stöder barn att sätta ord på känslor och uttrycka sina känslor verbalt. Barnen får handledning att respektera sin egna och andras kroppsliga integritet.	Barnen får bekanta sig med böcker, bilder och lärplatta. Hur ser deras namn ut? Vilken bild hör till deras namn vid hyllan? Vi dokumenterar barnens aktiviteter och de händelser de är med om under daghemsdagen genom att fotografera barnen med lärplatta och kamera. Barnen får själva se bilden som är tagen och personal frågar barnen om lov att fotografera.	Alla kan delta på sitt sätt. Lyssna på varandra. Vi uppmuntrar barnen att delta i verksamheten. Vi lyssnar på barnet och de får påverka sin vardag i olika aktiviteter dagligen.

### **Arbetssätt:**

Personalen deltar i leken, stöder och verbaliserar hur barnen kan dela på saker, leka med varandra bredvid lek. Under samlingar övar vi att vänta, turtagning och att lyssna och prata inför andra.

Personalen tröstar och reder ut händelser samt verbaliserar dem.

Personalen delar in barnen i smågruppsverksamhet då vi leker, går in från parken, gör promenader och har konstfostran eller lek inne. Personalen ser till att alla barn är delaktiga, att de har tid och rum att uttrycka sig.

### **Pedagogisk dokumentation:**

Personalen fotograferar och filmar in barngruppen och aktiviteterna. Vi strävar till att sätta upp bilder på det som barnen har gjort och upplevt under daghemstiden på väggar och sätta bilder i deras portfolier.

### **Lärmiljö:**

Barngruppen består av 3 vuxna och 10 st. 2 åringar. Barngruppens storlek ökas vid årsskiftet till 11 barn födda 2015. Valet av rum grundar sig på storleken och att det finns möjlighet att dela på gruppen



## Stiftelsen Sedmigradsky

i samma rum i om ett loft. Rummet har trappor upp till loftet och det har satts in 2 portar för att rummet skall vara säkert. Under förmiddagen då barngrupperna är inne har vi blandade grupper fram till kl. 9.10 då 4 av personalen är på jobb.

Personalen har tillsammans under planeringsdagen och planeringsmötena kommit fram till regler och tillvägagångssätt som personalen tagit för säkerhetens skull. Personalen skapar trygghet genom de gemensamma överenskommelserna och bemöter barnen och varandra med respekt. Gemensamt ansvar lär vi ut också ut i vardagen bl.a. genom att tillsammans städa undan det vi lekt med, att vi tar hand om varandra och vi delar med oss och väntar på vår tur. Personalen uppmuntrar barnen till att ställa frågor och vi besvarar barnens frågor. Personalen stöder även med sitt förfarande likabehandling och jämställdhet mellan könen. Vi främjar barnets språkliga utveckling språkmedvetenhet genom sagor, sånger och bilder.

Personalen skapar tillsammans med barnen inspirerande miljö där barnen vill och kan lära sig. Vi stöder deras naturliga nyfikenhet och vilja att lära sig. Utrymmena på daghemmet görs attraktiva för lek och personalen stöder barnen i det sociala agerandet och de sociala regler som finns. Barnen får vara med och påverka val av leksaker genom att vi till en början har flera leksaker som de kan välja emellan. Eftersom barnen är 2 åringar i Pingvingruppen så påverkar de mest valen av leksaker och material i utrymmet genom att visa vad de leker med. Barnen leker för tillfället mycket i en hemvård, med bilar, duplon, plast djur och tågbanor. De gillar även pussel och enkla spel såsom memory spel. Barnens konstverk sätter vi även upp på väggarna så de får se på sina egna och andras konstverk. Vi använder oss av bilder, böcker och sånger stöder temat inne på daghemmet. Personalen beaktar barnens intressen individuella behov och färdigheter.

Vi rör oss i närmiljön och i trafiken. Främst rör vi oss i stadsdelen Kronohagen men gör även utflykter till andra delar av staden. Vi vistas för det mesta i Bokparken under eftermiddagen men på förmiddagen gör vi utflykter till andra parker, går runt och tittar var barnets hem befinner sig, vi går till Hagnäs torg och Salutorget, besök till olika närliggande bibliotek etc. Valet av Bokparken som utevistelseområde grundar sig på att den erbjuder mångsidig verksamhet för barn i olika åldrar. Barnen får ta del av olika naturupplevelser i parken och bekanta sig med naturmaterial som stenar, löv och pinnar etc.

### **Familjernas delaktighet:**

Barnet ser exempel av social samvaro med sina egna föräldrar/ familj. Viktigt att föräldrarna är konsekventa med sitt modersmål så att barnet lär sig föräldrarnas modersmål.

### **Samarbete** (t.ex. bibliotek, museer, teater, mm):

Vi lånar böcker från biblioteket. Genom sagor lär sig barnet ett gott språk samt lär sig social samvaro genom berättelser.

### **Förväntat resultat:**

Då barnen ser och upplever social samvaro både på dagis och med sina föräldrar lär de sig hur man betar sig och vad som är rätt och fel. Deras språk utvecklas av att den vuxna talar sitt modersmål med barnen och genom att läsa böcker och sjunga sånger.

### **Tidsplan:** Hösten 2017, våren 2018

**Plan för uppföljning:** Uppföljning görs i december 2017. Personalen går då igenom hur temat förverkligats och gör även barnen delaktiga genom att gå igenom allt det de gjort under hösten. Barnen får samtidigt berätta hur de upplevt temat.

**Utvärdering och utveckling under verksamhetsåret:** Utvärderingen sker månadsvis



Stiftelsen Sedmigradsky

## Delfinernas övergripande mål

Här presenteras gruppens verksamhetsmål, som **särskilt** uppmärksammas, utgående ifrån barngruppens intressen och behov.

**Personal:** Cecilia Holmström och Timo Terho

Under verksamhetsåret kommer alla kompetenser hos barnet att utvecklas. Nedan presenteras de mål som särskilt kommer att uppmärksammas.

### Övergripande verksamhetsmål och motivering av val av mål:

Barnen bekantar sig med den hundraåriga republiken Finland. Samtidigt tas språkutveckling och stärkande av de sociala färdigheterna i beaktande. Barnens övriga kompetenser utvecklas också genom skapande verksamhet, samlingar och utfärder.

### Barnens delaktighet:

Barnen har fått vara med och påverka innehållet i temat Finland 100 genom samlingar där det stora temat diskuterats och öppnats upp. Barnen får komma med önskemål om vad som skall behandlas till nästa och blir på så sätt delaktiga i valet av deltema.

Förmåga att tänka och lära sig	Kulturell och kommunikativ kompetens	Vardagskompetens	Multilitteracitet och digital kompetens	Förmåga att delta och påverka
Barnen får möjlighet att utveckla sina kompetenser genom samling och verksamhet.	Barnen ges möjlighet att diskutera det de upplevt. Barnen lär sig om kulturen de lever i.	Utveckla de sociala färdigheterna genom lek och aktiviteter Trafiksäkerhet då vi går till och från parken.	Barnen uppmuntras att använda sitt språk och vi diskuterar kring det vi ser.	Utveckla och skapa intresse för att delta i verksamheten och således kunna påverka.

### Arbetsätt:

Vi besöker museum runt om i staden och bekantar oss på så sätt med hur det varit att leva i Finland förr.

Smågruppsverksamhet där barnen får använda sina kompetenser och utvecklas. Vi sjunger, använder rim och ramsor och har skapande verksamhet. Vi läser böcker som hör till vårt tema. Barnen får öva upp grovmotoriken på gymnastiken och finmotoriken genom olika övningar, till exempel att hantera en sax och hålla i pennan.

Alla barn får vara delaktiga. Barnen blir lyssnade på och lär sig lyssna på andra. Alla får tid att uttrycka sig.



Stiftelsen Sedmigradsky

### **Pedagogisk dokumentation:**

Vi dokumenterar genom att ta fotografier av vardagen och under de besök vi gör. Barnen skapar själva dokumentation genom skapande verksamhet. Det vi fått uppleva diskuteras under samlingar och barnen får även måla och rita det de fått uppleva. Trafiksäkerhet diskuteras under promenaderna till och från parken. Barnens alster sparas i deras egna mappar där de finns till påseende för barnen själva och även föräldrar.

### **Lärmiljö:**

Vi skapar en inspirerande miljö där barnen vill och kan lära sig. Vi rör oss i närmiljön och bilder, böcker och sånger stöder temat inne på daghemmet. Utrymmena på daghemmet görs attraktiva för lek och personalen stöder barnen i det sociala agerandet och de sociala regler som finns.

### **Familjernas delaktighet:**

Föräldrarna har under föräldramötet fått vara delaktiga och komma med idéer om vad temat kan innefatta. Föräldrarna har fått diskutera i smågrupper tillsammans med personalen.

### **Samarbete** (t.ex. bibliotek, museer, teater, mm):

Vi besöker biblioteket och lånar böcker som handlar om Finland och det som är aktuellt inom temat. Vi besöker Helsingfors stadsmuseum. Vi kommer också att gå och se en teaterpjäs.

### **Förväntat resultat:**

Barnens språk utvecklas och berikas av de ord vi kommer att stöta på. Barnens medvetenhet om sitt hemland stärks och de får en insikt i vad Finland är. Barnen får en förståelse för hur mycket det finns i Finland att se och upptäcka och hur det har varit att leva i Finland tidigare. Barnens språk blir således rikare och de lär sig nya ord.

Barnen lär sig hur de sociala reglerna och gränserna fungerar i grupp. De lär sig att lyssna på varandra och får sin röst hörd.

### **Tidsplan:**

Hösten 2017

### **Plan för uppföljning:**

Uppföljning görs i december 2017. Personalen går då igenom hur temat förverkligats och gör även barnen delaktiga genom att gå igenom allt det de gjort under hösten. Barnen får samtidigt berätta hur de upplevt temat.

**Utvärdering och utveckling under verksamhetsåret:** utvärdering sker kontinuerligt