

## STADGAR FÖR STIFTELSEN SEDMIGRADSKY SR

### §1

Stiftelsens namn är Stiftelsen Sedmigradsky sr och dess hemort Helsingfors.

### §2

Stiftelsens ändamål är att, på basen av bestämmelserna i det av titulärrådet Franz Fredric Sedmigradsky år 1855 upprättade testamentet, upprätthålla daghem för barn under skolåldern.

### §3

Stiftelsens grundkapital utgörs av den egendom som stiftelsen fått medels ovan i § 2 nämnda testamente.

Stiftelsen kan, för att understöda sitt ändamål, motta egendom genom testamente och gåva samt öka sin förmögenhet också på annat sätt.

Stiftelsens medel skall placeras på ett betryggande och inkomstbringande sätt i enlighet med en långsiktig placeringspolitik.

### §4

Stiftelsen har en direktion, som utgör i stiftelselagen avsedd styrelse. Direktionen består av 5-7 medlemmar, av vilka en är verksamhetschefen. Till medlemmar i direktionen skall utses personer vilka uppfyller stiftelselagens krav på styrelseledamöter.

Direktionsmedlemmarnas mandatperiod är tre år och inleds vid slutet av årsmötet de valts och avslutas då det tredje årsmötet efter valet avslutas. I undantagsfall kan mandatperioden vara kortare, om direktionsmedlem avgår under sin mandatperiod. Avgående direktionsmedlem kan återväljas. Person som under året då valet sker har fyllt eller fyller 70 år kan inte väljas till direktionsmedlem. Direktionen kan tillsätta andra organ eller utskott, vilka ska sköta vissa specificerade till direktionen normalt hörande uppgifter.

Direktionen utser årligen inom sig ordförande och viceordförande. Verksamhetschefen kan inte utses till ordförande eller viceordförande.

### §5

Stiftelsen har en verksamhetschef som utses av direktionen. Verksamhetschefen svarar för fullgörande av stiftelsens ändamål, sköter stiftelsens dagliga förvaltning i enlighet med direktionens riktlinjer och anvisningar samt svarar för att stiftelsens bokföring är lagenlig. Verksamhetschefen är förman för stiftelsens övriga personal.

#### §6

Direktionen sammanträder på kallelse av ordförande eller då denne är förhindrad av viceordförande.

Direktionen är beslutförr när mer än hälften av medlemmarna är närvarande, bland dem ordföranden eller viceordföranden.

Beslut fattas med enkel majoritet, om inte annat framgår av lag eller dessa stadgar. Vid lika röstetal avgör mötesordförandens röst.

Vid möten förs protokoll, där beslut och eventuella omröstningar antecknas. Protokollet undertecknas av mötets ordförande och minst en på mötet närvarande medlem.

#### §7

Direktionen sköter den allmänna ledningen av daghemmens verksamhet och förvaltningen av stiftelsen. Direktionen svarar också för att stiftelsens verksamhet organiseras på ett ändamålsenligt sätt för fullgörande av ändamålet.

#### §8

Stiftelsens företrädare av styrelsens ordförande tillsammans med en styrelsemedlem eller av två medlemmar i styrelsen tillsammans.

#### §9

Direktionen sammanträder till årsmöte årligen före utgången av april månad. Vid årsmöte

- presenteras direktionens verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse;
- fastställs direktionens verksamhetsberättelse och bokslut;
- besluts om direktionsmedlemmarnas arvoden samt antalet direktionsmedlemmar;
- väljs direktionsmedlemmar i stället för de som är i tur att avgå;
- väljs ordförande och viceordförande i direktionen;
- väljs revisor och dess suppleant;
- behandlas övriga ärenden som finns nämnda i kallelsen.

#### §10

Stiftelsens räkenskapsperiod är kalenderår.

#### §11

Beslut om ändring av stiftelsens stadgar bör på direktionsmöte omfattas av minst tre fjärdedelar av samtliga valda direktionsmedlemmar. Beslut om stiftelsens upplösande fattas i samma ordning.

## §12

Om stiftelsen upplöses, skall dess behållna tillgångar överlåtas åt organisation med motsvarande verksamhet för att användas till upprätthållande av svenskspråkiga daghem i Helsingfors.

## § 13

I övrigt skall gällande stiftelselag tillämpas.